**CHECKLIST: LISTA DE CHEQUEO ANTES DE ENVIAR POSTULACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | NOTA | DOCUMENTOS  |
|  | Subir a la plataforma de postulación en formato solicitado  | * Declaración.
 |
|  | Subir a la plataforma de postulación en formato solicitado  | * Currículum Vitae
 |
|  | Subir a la plataforma de postulación en formato solicitado  | * Carta de Interés
 |
|  | Subir a la plataforma de postulación.  | * Certificado(s) de Títulos(s) y Grado(s) y concentración de notas de Pregrado y Postgrado
 |
|  | Subir a la plataforma de postulación (formato sugerido). | * Certificado de Rango de pregrado y postgrado
 |
|  | Subir a la plataforma de postulación. | * Certificado de Grado (Licenciado y/o Magíster) (fotocopia legalizada). (Ingresar en Sección Antecedentes Académicos).
 |
|  | Subir a la plataforma de postulación. | * Certificado ETAAP (English Test Adaptive for Academic and Professional Purposes) o equivalente
 |
|  | Subir a la plataforma de postulación, en el caso de postulantes cuya lengua materna no sea el español | * Certificado de manejo escrito y oral del español (ingresar en la sección otros antecedentes).
 |
|  | Subir a la plataforma de postulación, en el caso de postulantes internacionales. | * Carta de compromiso de seguro de salud.
 |
|  | Enviar la postulación completa.  | * Verificar la recepción de correo electrónico al (la) postulante en el cual se le indicará que su postulación ha sido recibida.
 |
|  | Confirmar con sus recomendadores.  | * Verificar con sus patrocinadores el envío de las cartas a la secretaría del programa de Doctorado en Salud Pública hcuitino@med.uchile.cl antes del **lunes 19 de agosto hasta las 16:00 horas.**
 |